

**T.C**  
**ORTACA KAYMAKAMLIĞI**  
**ORTACA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aile Hekimliği Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Kayıt Olmak İstedikleri Aile Hekimlerine Şahsi Müracaatları 3. Aile Hekimlerinin herhangi bir nedenle müracaatı kabul etmemesi durumunda İlçe Sağlık Müdürlüğüne başvurması	1 GÜN
2	Hac ve Aşılama Hizmetleri	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Aşı Kartı	15 DAKİKA
3	Mernis Ölüm Tutanaklarının Düzenlenmesi	1. Ölen Kişinin Nüfus Cüzdanı – Ölüm Belgesi	1 GÜN
4	Aile Sağlığı Merkezleri Denetimleri	1. Denetime giden hekim tarafından doldurulan denetim formları	1 AY
5	Personel Planlama ve Görevlendirme ile İlgili Yazışmalar	1. Dilekçe 2. Konu ile İlgili Resmi Yazı 3. Makam Onayı	1 HAFTA
6	Sabim Başvurusu	1. Elektronik Başvuru Dilekçesi	7 GÜN
7	Ana Çocuk Sağlığı Hizmetleri-Ria Takılması	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Kişinin Şahsi Müracaatı	40 DAKİKA
8	Genel Evrak İşleri		Aynı Gün
9	Eğitim Programları	1. Kurumların Başvuru Dilekçesi	15 GÜN
10	İhbar ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1. İhbar Dilekçesi 2. İhbara Dayanak Teşkil Eden Her Türlü Belge 3. Dilekçe	7 GÜN
11	Mobil Birim Denetimi-Mesai Denetimleri	1. Belirlenen Plan Dahilinde	6 GÜN
12	Okul Sağlık Hizmetleri (işitme tarama-okul aşılama –talasemi tarama –flor vernik uygulama-diş tarama )	Onam Belgeleri	4 ay
13	Adli Tabiblik İşlemleri	1. Nüfus Cüzdanı 2. Resmi Yazı	1 SAAT
14	112 ASHI İstasyon ve Özel Ambulans denetimleri	1. Denetim Formları	6 GÜN
15	Çevre Sağlığı Sularla İlgili İşlemler (Denetim ve Kontrol İzleme Numunesi)-Deniz suyu ve Mavi Bayrak İzlemleri	Belirlenen takvim programı	5 GÜN
16	Çevre Sağlığı Sularla İlgili İşlemler (Bakiye Klor Ölçümü)	1- Belirlenen takvim programı	4 SAAT
17	Çevre Sağlığı (Ruhsatlandırma Görüş)	1. İşyerinin Bağlı Olduğu Ruhsat vermeye Yetkili Kurumdan Resmi Yazı	15 GÜN
18	Kanser Taramaları	1. Nüfus Cüzdanı 2. Kişinin Şahsi Müracaatı	1 – 2 AY
		1. Sarf Malzeme Temini 2. Demirbaş Malzeme Temini 3. Fatura Ödeme İşlemleri	

19	İdari Mali İşler Birimi	4. İnşaat Emlak İşlemleri	1 - 7 GÜN
20	Dumansız Hava Sahası İrtibat Merkezine Yapılan 4207 Sayılı Kanun İhlalleri İhbarı	1- Sabim başvurusu	İhbara müteakip denetim ekipleri veya kolluk kuvvetleri yönlendirir. ( 2 saat)
21	Arşiv Hizmetleri	Evrak istemiyor	5GÜN
22	Obezite Konusunda Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Verilmesi	1. Kişinin Şahsi Başvurusu	2 SAAT
23	Bulaşıcı Hastalıklar Sağlık Raporları ve İncelemeleri	1. Başvuru / İhbar / Bildirim	7 GÜN
24	RutinDumansız Hava Sahası Denetimleri	Belirlenen program dahilinde	1 GÜN
25	Riskli Gebe Tespit – Tedavi ve Takip – Sevk İşlemleri	1. Aile Hekimliği Birimince Yönlendirme	GEBELİK SÜRESİNCE
26	Gebe Bilgilendirme ve Eğitim Sınıfı Hizmetleri	1. Gebenin Şahsi Başvurusu 2. Aile Hekimliği Birimince Yönlendirme	BELLİ ARALIKLARLA 3 SEANS (Gebelik Sürecince)
27	CİMER	1.Kaymakamlık CİMER den gelen başvurular	15 GÜN
28	Organ bağıışı başvurusu	1. Nüfus cüzdanı	15 DAKİKA
29	Eczane Denetimi	1. Belirlenen takvim programı	6 AYLIK 2 DÖNEM HALİNDE
30	Eczane Şikayet İşlemleri	1. Resmi yazı / Dilekçe	1 GÜN
31	Aktar Denetimi	1. Belirlenen takvim programı	YILDA 2 DEFA
32	Aktar Şikayet İşlemleri	1- Resmi yazı / Dilekçe	1 GÜN
33	Optisyenlik Müessesesi Denetimi	1- Belirlenen takvim programı	6 AYLIK 2 DÖNEM HALİNDE
34	Optisyenlik Müessesesi Şikayet İşlemleri	1. Optisyenlik Müessesesi Denetimi	1 GÜN
35	Ortez Protez ve İşitme Merkezleri Denetimi	1. Belirlenen takvim programı	6 AYLIK 2 DÖNEM HALİNDE
36	Ortez Protez ve İşitme Merkezleri Şikayet İşlemleri	1. Resmi yazı / Dilekçe	1 GÜN
37	Lojman İşlemleri	1. Resmi yazı / Dilekçe 2. Komisyon kararı 3. Lojman giriş-çıkış tutanağı	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yada ikinci müracat yerine başvurunuz.

### İLK MÜRACAT YERİ

**Adı** : Dr. Filiz KOÇYIĞIT  
**Soyadı**  
**Görev** : Ortaca İlçe Sağlık Müdürü  
**Ünvanı**  
**Adresi** :Beşköprü Mah.Sağlık Sk No:1 Ortaca  
**Telefon No** :0 252 -2829816  
**E-posta adresi** : [mugla.ortacatsm@saglik.gov.tr](mailto:mugla.ortacatsm@saglik.gov.tr)

### İKİNCİ MÜRACAT YERİ

**Adı Soyadı** : Oktay ERDOĞAN  
**Görev Ünvanı** : Ortaca Kaymakamı  
**Adresi** :Bahçelievler Mah.224 Sk.No:42  
**Telefon No** :0252 - 2822970  
**E-posta adresi** :Ortaca48600@hotmail.com